



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ДОГОВОР

№ 3-ИД / 29.04.2020

Днес, 2020 г., в гр. София между:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, ЕИК 831917834, ИН по ЗДДС: BG831917834, представляван от проф. дн инж. Иван Кралов – Ректор и д-р инж. Мария Иванова – главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

"МУХТАРОВ" ЕООД, със седалище и адрес на управление: област Сливен, община Сливен, гр. Сливен 8800, ж.к. ДАМЕ ГРУЕВ, бл. 4, вх. А, ет. 2, ап. 3, тел.: 044/68 24 78, ЕИК 119615460, ДДС номер BG 119615460, представляван от Николай Колев, в качеството на управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки въз основа на проведена обществена поръчка с предмет *„Извършване на основен ремонт с цел подобряване на енергийната ефективност и външния вид на част от сградите на стар учебен корпус на Факултет и Колеж-Сливен към ТУ-София“* и във връзка с резултатите от работата на комисия, назначена със Заповед № ОП-296/03.07.2020 г. на Ректора на Технически университет – София, отразени в протокол утвърден на 10.07.2020 г., и предвид всички предложения от офертата на Изпълнителя, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу заплащане на вознаграждение поръчка с предмет „Извършване на основен ремонт с цел подобряване на енергийната ефективност и външния вид на част от сградите на стар учебен корпус на Факултет и Колеж-Сливен към ТУ-София“.

(2) Работите по т. 1.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя (от документацията за участие);

Приложение № 2 - Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение и приложенията към нея от офертата

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно посоченото в Техническата спецификация (Приложение № 1).

(4) Посоченият в офертата на Изпълнителя подизпълнител е, ако е приложимо – в този договор разпоредбите за подизпълнител/и са неприложими, тъй като в офертата на избрания за изпълнител не е предложено използването на подизпълнител/и.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора, съгласно „Ценовото предложение“ (Приложение № 3 към настоящия договор), е в общ размер на **232003,60 лева (двеста тридесет и две хиляди и три лева и шестдесет стотинки)**, без ДДС и **278404.32 (двеста седемдесет и осем хиляди четиристотин и четири лева и тридесет и две стотинки)** лева с ДДС. Посочената цена включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реализацията му и не подлежи на увеличение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши необходимите СМР при условията и реда на договора до стойността посочената в чл. 2, ал. 1

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на извършените СМР в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на всеки двустранно подписан приемателен протокол съставен в процеса на изпълнение на СМР и оригинална фактура за всяка дължима сума.

(4) В цената по чл. 2, ал. 1. не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на плащането по договора.

(5) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на

Банка: Райфаизен банк клон Сливен

след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура. Съответната фактура се издава в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на заверка от оторизиран представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представените доказателствени документи.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол.

(7) Отстраняването на недостатъците по ал. 6 е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Непредвидени видове работи, които са необходими за изпълнение на предмета на договора без посочени единични цени в Количествено – стойностната сметка (Приложение № 3-1) се остойностяват на база анализи на единични цени и възложени количества и се изпълняват само след одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на определена единична цена. Същите се остойностяват с показателите за ценообразуване от Офертата на Изпълнителя (Приложение №3-2), но не повече общата стойност на договора, посочена в чл. 2, ал. 1 на договора.

(9) При искане за разплащане на видовете работи по ал. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя фактури за материалите, които са вложени.

III. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Съгласно Техническото предложение на изпълнителя срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до **100 календарни дни**, считано от датата на подписване на договора.

(2) Срокът по чл. 3, ал. 1. спира да тече, когато Възложителят е възпрепятстван за изпълнение от обективни фактори и непредвидени обстоятелства, които са извън неговия контрол. За целта страните по договора подписват протокол, който удостоверява възникналите обстоятелства, началото и края на периода на действието им, и задълженията, които Изпълнителят е бил възпрепятстван да изпълнява в посочения срок, както и причинно-следствената връзка за това.

(3) При спиране на строителството с Акт (обр. 10), за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, срокът за изпълнение на СМР се удължава с толкова дни, колкото е продължило спирането до Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството Акт (обр. 11).

(4) Мястото на изпълнение на поръчката е посочена в Техническата спецификация, приложение към настоящия договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да изпълнява възложени му видове ремонтни строително - монтажни работи, когато тяхната стойност би довела до превишаване на определената стойност по чл. 2, ал. 1 от договора, и незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възлага по-големи количества от даден вид работа за сметка на друг/и вид/видове работя/и, включени в Количествено – стойностната сметка както и видове работи непосочени в Количествено – стойностната сметка при запазване на стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 на договора.

(8) Видът, количеството, качеството и цената на извършените СМР се определят с Присмателен протокол, подписан от представители на двете страни.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши всички работи във връзка със строежа в съответствие с представените от Възложителя изисквания, при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия. Същите трябва да отговарят на изискванията на съответните български и европейски стандарти, както и да са придружени със съответните сертификати, декларации за експлоатационни показатели и / или характеристики на строителен продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строеж

България.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да съгласува предварително писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вляганите материали - по вид, количество и стойност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ каталози, спецификации и др. информационни материали на фирмата - производител (доставчик), сертификат за качество и Декларация за експлоатационни показатели и/или характеристики на строителен продукт от производителя/упълномощен негов представител.

(12) По време на изграждане на строежа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

(13) За извършването на отделните строително-монтажни работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезпечи персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност, съгласно изискванията на съответните нормативни актове.

(14) При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията.

(15) При възникване на аварийни ситуации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за причините, вината, сроковете и предлага начина на отстраняването им.

(16) Когато аварията е възникнала по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

(17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласува писмено с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работите за възстановяване на нормалната дейност в строежа, нарушена поради непредвидени обстоятелства.

(18) При завършване на строително-монтажните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разчисти строителната площадка от всички отпадъци, както и да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да възстанови терена в първоначалния му вид.

(19) След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа и предава на Възложителя изпълнителната документация за обекта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора;

2. при точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно плащане.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащата нормативна уредба;
2. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора;
3. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението предмета на договора;
4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
5. Да осигури координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажни работи;
6. Да осигурява винаги достъп до обектите на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. Да осигури изискваните се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строителни и монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. Да отстрани всички забележки по изпълнение предмета на договора, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди подписването на Констативен протокол за установяване годността за ползване за строежа;
9. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;
10. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове;
11. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал при или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;
12. След завършване на всички, включени в обхвата на договора строително и монтажни работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ капи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне и подписване на Констативен протокол за извършените СМР и предава необходимата изпълнителна документация за строежа;
13. В случай на спиране на строителството по реда на този договор, поради настъпване на неблагоприятни условия за неговото изпълнение, задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е след тяхното приключване незабавно да уведоми Възложителя и да изисква продължаване на строителството;
14. в случай, че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замаяпа на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени ал. 2 и 11 ЗОП;

15. няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената поръчка, в срок и без отклонения от договорените изисквания, както и по реда и условията на този договор;
2. Да изисква информация за хода на изпълнение на предмета на договора;
3. Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случаите на неточно изпълнение;
5. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
6. изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по договора в сроковете, по реда и при условията, определени с договора;
2. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградите, обект на настоящата поръчка по реда и условията на договора.
3. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора;
4. Да организира и насрочи присмателна комисия за съставяне на Констативен протокол за установяване годността за ползване за строежа;
5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се през гаранционните срокове недостатъци (дефекти) във връзка с извършените строително-монтажни работи по предмета на договора.
6. да приеме изпълнението на договора, по реда, условията и сроковете на този договор.
7. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 6. (1) Гаранционните срокове във връзка с извършените по предмета на договора строителни и монтажни работи, са в съответствие с определеното чл. 20, ал. 4, т. 3 и т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти е съгласно Приложение № 2 към Наредбата

договор.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на Констативен протокол за извършените СМР.

(3) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатират с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този протокол се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с указан срок за отстраняване на дефекта.

(4) При проявени дефекти преди края на гаранционния му срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени строителни и монтажни работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(5) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежа е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора до деня на изтичане на гаранционния срок за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на строежа, или при част от него, или на неговата механизация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за причинени вреди и за пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване изискванията на действащите в страната нормативни актове за строителство.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил съществено от поръчката или работата с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си;

2. Да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, съответно недостатъците;

3. Да поиска намаление на възнаграждението съобразно с годността на изпълненото;

(5) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни строежа от предмета на договора в срока по чл.3, ал. 1 същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността по чл.2, ал. 1, за всеки ден закъснение.

(6) Наложена неустойката се удържа при плащането на останалата част от възнаграждението. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

Банка: БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG 80 BNBG 9661 3300 1036 01

(7) При забава в плащането на дължимата сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва (ОЛП +10%) от неплатената в срок сума за всеки ден закъснение.

(8) Всяка от страните може да претендира по общия ред обезщетения, за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ако е приложимо

Чл. 8. (1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Участието на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(8) Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(9) Към искането по ал. 8 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.



(10) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

чл. 9. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) с изпълнението му;
- (ii) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата, като в този случай Възложителят на дължи неустойки, лихви, обезщетения и пропуснати ползи на Изпълнителя или каквито и да е други разходи, направени от страна на Изпълнителя; В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на извършените видове и количества работи към датата на прекратяване на договорните отношения, доказани със съответните двустранно подписани протоколи по обекти и фактура оригинал.
- (iv) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – със седемдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (v) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора;
- (vi) при условията на чл. 118 от ЗОП.

(2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 (десет) дни;
2. не изпълни точно задълженията си по чл. 1 от договора;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор.

(4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.10 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

(2) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11 (1) За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

(2) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

доц. д-р инж. Стоян Божков – главен секретар Фик Сливен, ТУ-София

Телефон: [REDACTED]

Email: s [REDACTED]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Николай Колев

Телефон: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

(3) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(4) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(5) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при връчване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемането - при изпращането по факс или телекс;
- датата на получаването на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие или 24 часа след датата на изпращане на електронното известие – при изпращане по електронен път.

(6) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(7) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

(8) Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра- четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя, включително 3-1 Стойностна сметка и 3-2 Техническо предложение за използване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЕКТОР:
(проф. дн инж. Иван)
Главен счетоводител:
(д-р икон. инж. Мари

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:.....
(Николай Колев)

**ЗАПОВЕД**

№ 1982
22.07.2020 г.
гр. София

УПЪЛНОМОЩАВАМ

проф. Георги [REDACTED] Венков – Зам.Ректор АС и К

от 23.07.2020 г. до 28.07.2020 г.;

доц. Росен [REDACTED] Радонов – Зам.Ректор ЕУ

от 29.07.2020 г. до 31.07.2020 г.;

да ме представляват по време на отпуската ми по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписват необходимите документи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

[REDACTED]
(проф.дн инж. Иван Кралов)



2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация определя стандартите за изпълнение на работите предмет на договора, както и измерването на количествата работи извършени от изпълнителя по време на изпълнението на договора.

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие към обществената поръчка. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на видовете дейности, които са предмет на договора.

Предметът на обществената поръчка е *„Извършване на основен ремонт с цел подобряване на енергийната ефективност и външния вид на част от сградите на стар учебен корпус на Факултет и Колеж-Сливен към ТУ-София“.*

Строително-монтажните работи, предмет на поръчката, следва да се изпълняват в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

Място и срок за изпълнение на поръчката. Стойност на поръчката. Начин на плащане:

Мястото за изпълнение на поръчката: гр. Сливен, бул. „Бургаско шосе“ № 59, Стар учебен корпус

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до 100 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на предмета на поръчката е в размер до 269912,33 лв. без ДДС. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по голяма от посочената по-горе максимална прогноза стойност, ще бъдат отстранявани.

Оглед на обектите

Заинтересованите лица могат да извършат оглед на обектите, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до датата, определена като краен срок за получаване на оферти, след предварителна заявка за съгласуване на датата и часа на огледа. Извършването на оглед не е задължително условие за участие в поръчката. Заявката трябва да бъде направена най – малко 3 дни преди желаната дата за съгласуване на огледа. Заявките за оглед се подават на телефон +359895586485 – доц. Стоян Божков, или чрез електронна поща на адрес zop@tu-sofia.bg. В деня на огледа участниците представят документ за легитимация. За извършения оглед се подписва протокол в два еднообразни екземпляра - за Възложителя и за участника.



1. Описание на видовете СМР

Конкретните дейности с количества и видове работи по извършване на СМР са посочени в Приложение № 1 към настоящата техническа спецификация.

2. Приложимо законодателство, документи, стандарти и норми.

При изпълнение, документирание и приемане на СМР/СРР се спазват стриктно всички изисквания на българската нормативна уредба, в т.ч.:

- Закон за устройство на територията и Наредбите към него;
- Закон за камарата на строителите;
- Закон за опазване на околната среда и подзаконовата нормативна уредба;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за чистотата на атмосферния въздух;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правила и норми за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР);
- Наредба № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;
- и всички други действащи нормативи, касаещи предмета на поръчката.

Вляганите строителни материали трябва да бъдат придружени със сертификат за произход с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител, като всяка доставка да е придружена с декларация за експлоатационни показатели на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител.

Материалите, които ще използва изпълнителят следва да отговарят на минималните изисквания за качество по БДС или сквивалентно. Прилагането на други стандарти е възможно, само ако гарантира същото или по-високо качество от визираните.

Строителните продукти на изпълнените СМР/СРР трябва да са в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба и да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти;
- Европейско техническо одобрение /с/с или без ръководство/
- Признати национални технически спецификации /Национални стандарти/, когато не съществуват технически спецификации

При изпълнението да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите

Представят се и Декларации за експлоатационните показатели на влаганите материали и съоръжения придружени при необходимост с протоколи от изпитване, издадени от лицензирани лаборатории.

При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влагане на материалите, отговарящи на БДС или сквивалентни.

3. Общи изисквания за качество и работа:

Всички материали и съоръжения, осигурени за извършване на постоянната дейност, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети. Изпълнителят ще подготви подробни работни схеми и графици, включително и график в случай на закъснение, в случаите, когато това е необходимо за изпълнение на дейността, като същите ще бъдат предоставени на Възложителя за одобрение.

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат/декларация за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите и декларация за съответствие.

Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

4. Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с необходимата строителна механизация, съоръжения, скелета, резервни части, специални уреди и приспособления, специалните технически средства и др. за качествено и срочно извършване на необходимите дейности за изпълнение на поръчката.

5. Контрол върху строителните работи

Всички измервания и изпитвания се извършват от Изпълнителя, който съхранява резултатите от тях във вид на компютърни файлове и на хартиен носител.

Всички представени данни следва да бъдат придружени с таблици, представящи подробна информация за различни периоди от време.

Ако не е изрично предвидена, честотата на изпитванията се определя при необходимост от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

6. Трудова и здравна безопасност на работното място

Да се сведат до минимум проблемите по отношение на безопасността на работа, като на всички работници се представят подходящи инструмент, машини и защитно облекло.

Всички наредби, инструкции и други законови документи засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на работите на настоящия обект, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло и лични предпазни средства според чл. 10 от ЗЗБУТ, като ги съобрази със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Изпълнителят ще инструктира работниците и служителите според изискванията на чл. 16 от ЗЗБУТ. При използване на машини и съоръжения на обекта, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени.

7. Опазване на околната среда

Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на компетентните власти, имащи отношение към въпросите свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводородни и разтворители и др. опасни отпадъци. Отпадъците трябва да бъдат депонирани безопасно така че да не се замърсяват почвите, подпочвените води или водните пластовете. Продуктите съдържащи азбест и други продукти съдържащи познатите карцерогени няма да се използват на площадката и може да бъдат използвани само в стриктно съответствие с инструкциите на производителя и одобрението на Възложителя.

Изпълнителят трябва да вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обекта на работите. Изпълнителят трябва да последва указанията на Възложителя и компетентните длъжностни лица за опазване на околната среда при защитата на фауната и флората.

При изпълнение на строителните работи да няма дейности свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията на района.

Изпълнителят е отговорен за опазване на строителната площадката чиста, извозването на строителните отпадъци и за възстановяването на околната среда. По време на изпълнение на работите Изпълнителят постоянно да пази обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта да бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Изпълнителят окончателно да почисти обекта и да отстрани всички временни работи и съоръжения, да почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети. Строителните отпадъци генерирани по време на строителството се отстраняват и извозват до депо посочено от Възложителя.

8. Временни съоръжения

Изпълнителят посма всички разноски по инсталирането, работата и демонтирането на временните съоръжения.

При започване на обекта и по време на изпълнението на работите изпълнителят трябва да постави подходящи знаци за обозначаване на участъка, в който се изпълняват работите, които да забраняват достъпа на външни хора в този участък.

9. Други комуникации

Задължение на Изпълнителя е при изпълнение на СМР да вземе всички мерки и да предприеме всички действия, относно ненарушаване на електроснабдителните, пощенски и други подземни и надземни комуникационни и снабдителни линии и мрежи. Изпълнителя изрично уведомява компетентните дружества за времето на извършване на работите и при необходимост съгласува своите действия с дружествата.

Изпълнителя отстранява за своя сметка всички нововъзникнали работи, в резултат на негово неправилно действие или бездействие, по негова вина по време на изпълнение на строителството.

10. Контрол на качеството

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с процедурите за качество и изискванията на Закона за устройство на територията. По решение на Възложителя, Изпълнителя е длъжен да извърши всякакви изпитвания които не са предвидени в настоящата техническа спецификация и ако в резултат на такива изпитвания бъдат констатирани недостатъци в строителните работи, разходите за проведените изпитвания са за сметка на изпълнителя.

Анализите и лабораторните тестове следва да се извършват в сертифицирана лаборатория, посочена от Възложителя или одобрена от него, ако не са дадени други указания.

Материалите и оборудването се превозват по Републиканската пътна мрежа, градеки улици и пътната мрежа на Възложителя, като Изпълнителят е длъжен да отстрани незабавно всички повреди, нанесени на горепосочената пътна мрежа по време на превозите.

11. Присматане на изпълнените работи от Възложителя:

Всички видове извършени строителни работи ще бъдат приети с Протокол за присматане на извършените работи (СМР), подписан от строителя и представител/и на възложителя.

Извършените количества СМР се измерват на място, описват и изчисляват като това се отразява в Протокол за приемане на извършените СМР, обр. 19, подписан от строителя и представител/и на възложителя. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции (скрити работи). В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение, за което се съставя протокол. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло възложените му строителни работи, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за заплащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията на

Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

12. Гаранционен срок. Изискванията относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежа в течение на гаранционния срок.

Гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи са съгласно посочените в чл. 20, ал. 4, т. 8 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на двустранен протокол за установяване на изпълнените СМР.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което е имало проявен дефект, до неговото отстраняване.

За неуредни в настоящата спецификация въпроси се прилагат изискванията на действащата нормативна уредба.

Приложение № 1 - "Спецификация на видове и количества ремонтни строително – монтажни работи"

Забележки:

1. Общите изисквания могат да бъдат променяни в случаи на изменения в стандартите, отпадането им или добавянето на нови стандарти към цитираните такива в конкретния вид строителни работи.

2. При влизане в сила на нормативен документ /закон или подзаконов акт/ изменящи Общите изисквания, промяната влиза в сила, както е упоменато в преходните и заключителните разпоредби на конкретния нормативен документ.

3. Към всяка употреба в текста (заедно с всички форми на членуване, в единствено или множествено число) на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалентно/и“.

Приложение № 1 - «Спецификация на виды и количества работ»
«Строительные – монтажные работы»

Виды работ	МЕРКА	Количество
Работы по подготовке на строительство владения		
Снятие на площадке котлованов, траншей	кв.м	180
С/Р на стройке и строительство юр на чертеж от ТУС		
Демонтаж на стройке	кв.м	410
Покраска на стенах и потолках на стройке	кв.м	720
Демонтаж на стенах и потолках на стройке	кв.м	300
Установка на стенах и потолках на стройке	кв.м	30
Натяжка на стены	м	144
Дворики		
Поставка и монтаж на РКС, подполья, подвалы, цоколь, стены, перегородки, перегородки на перегородки (с/р), с/р/кв.м	кв.м	410
Внутренняя отделка на стенах	м	300
Демонтаж и монтаж на стенах перегородки	м	250
Изыскания строительных работ		
Поставка на строительство, труд, труд, монтаж на строительство системы	кв.м	1600
Демонтаж и монтаж на строительстве системы типа EPS 10 см (с/р/кв.м) стены и потолка	кв.м	1600
Демонтаж и монтаж на строительстве системы типа EPS 10 см (с/р/кв.м) стены и потолка	кв.м	30
Демонтаж и монтаж на строительстве системы типа EPS 10 см (с/р/кв.м) стены и потолка	кв.м	1170
Демонтаж и монтаж на строительстве системы типа EPS 10 см (с/р/кв.м) стены и потолка	кв.м	1600
Поставка на строительство системы типа EPS 10 см (с/р/кв.м) стены и потолка	кв.м	1170
Поставка на строительство системы типа EPS 10 см (с/р/кв.м) стены и потолка	кв.м	160
Дворики работы		
Демонтаж и монтаж на строительстве системы типа EPS 10 см (с/р/кв.м) стены и потолка	кв.м	720
Демонтаж и монтаж на строительстве системы типа EPS 10 см (с/р/кв.м) стены и потолка	кв.м	720
Демонтаж строительных работ		
Натяжка на стены и потолки на строительстве	кв.м	100
Демонтаж и монтаж на стенах и потолках на строительстве	кв.м	250
Демонтаж и монтаж на стенах и потолках на строительстве	кв.м	30



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на
участника:

Мухтаров ЕООД

Правно-организационна
форма на участника:

*ЕООД
(търговското дружество или обединения или друга правна
форма)*

Седалище по регистрация:

гр. Сливен, жк. "Даме Груев" бл. 4, бх. А, ат. 3

ЕИК / Булетат:

119615460

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от Възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет *„Извършване на основен ремонт с цел подобряване на енергийната ефективност и външния вид на част от сградите на стар учебен корпус на Факултет и Колезе-Сливен към ТУ-София“*, както следва:

1. Съгласни сме да изпълним обществената поръчка при условията на техническата спецификация, документацията за участие и при спазване на приложимото законодателство на Република България.
2. Предложеният гаранционен срок за извършените строителни и монтажни работи е съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строжките в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представявания от нас участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на труд.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- Ще съставяме и подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, както и всякаква друга строителна и отчетна документация, изисквана от нормативна уредба и условията на договора;
- Строително – монтажните работи ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията, техническите спецификации, както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Неразделна част от настоящото Техническо предложение са:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо);

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя. Участникът описва в свободен текст предложението си за изпълнение на поръчката – Обяснителна записка. (ВАЖНО! Моля опишете предложението си според предварително обявените условия на поръчката /изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указани за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка

Дата

25. 10. 2007

Представяващ/упълномощено
лице
(име и фамилия)

Николай Колев

Подпис
(печат)

Организация и изпълнение на СМР на

обект:

„Извършване на основен ремонт с цел подобряване на енергийната ефективност и външния вид на част от сградите на стар учебен корпус на Факултет и Колеж-Сливен към ТУ-София“

Описание на обществената поръчка:


Обществената поръчка е обявена чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки. Предметът на поръчката включва извършване на СМР съгласно приложена КСС - ремонт на съществуваща сграда, която включва:

Очукване на стара мазилка; демонтаж на дограма; почистване на покрив и демонтаж на стара хидроизолация; демонтаж на улуци и водосточни тръби; демонтаж на ламаринена обшивка по бордове; направа на холки; Доставка и монтаж на дограма; Вътрешно обръщане на дограма; Доставка и монтаж на външен подprozоречен перваз; Полагане топлоизолационна система върху външни стени и цокъл /включително мрежа шпакловка и мазилка/; Доставка и полагане на битумен грунд; Доставка и полагане на два пласта хидроизолация; Направа на ламаринена обшивка по бордове; доставка и монтаж на улуци и водосточни тръби; наговарване и извозване на отпадъци.

Възлагането на обществената поръчка има за цел да бъдат възстановени и реабилитирани компрометирани участъци от сграда – стар учебен корпус на Факултет и Колеж Сливен към Технически Университет София, което ще позволи нормалното експлоатиране на същата.

Представяне на участника

„Мухтаров“ ЕООД разполага с високо квалифицирани екипи в сферата на монтаж на дограма, полагане на фасадна топлоизолация и мазилка, полагане на покривна хидроизолация, шпакловка и боядисване.

Ръководството, заедно с всички свои служители гарантира качеството на извършваните строително-монтажни работи в 

съответствие с изискванията и очакванията на инвеститори, проектанти, възложители и клиенти, при строго съблюдаване на действащите нормативни изисквания в България, гарантира завършването на всички, изпълнявани от фирмата проекти в срок, с тенденция за минимизиране броя на рекламациите от клиенти и възложители.

Сертификати и лицензи:

Фирмата има изградена интегрирана система за управление сертифицирана по международно признатите стандарти БДС EN ISO 9001:2015, БДС EN ISO 14001:2015, Регистрирана в Централния професионален регистър на строителя – Първа Група , Строежи от трета до пета Категория

Дейността на фирмата включва: строителство от копка до ключ, реконструкции, преустройства, ремонти и довършителни работи на жилища, обществени (лечебни заведения за болнична помощ, училища, детски градини, магазини, офиси, хотели, ресторанти) и промишлени сгради и прилежащата им инфраструктура; поддръжка на обществени и промишлени сгради.

При строителството на възложените обекти фирмата съблюдава всички изисквания и очаквания на инвеститорите и проектантите, строго съблюдава съвременните нормативни изисквания, използва нови строителни технологии, залага на оптимална организация и високия професионализъм на своите кадри. „Мухтаров“ЕООД разполага с необходимите материално-технически и човешки ресурси за изпълнението на всички видове обекти. Рекламациите и оплакванията от страна на Възложители и клиенти са незначителни и с това сме спечелили доверието и уважението от страна на нашите Възложители.

Фирмата разполага с необходимия брой строителни специалисти за изпълнение на обекти от инфраструктурата, общественото и жилищно строителство, като технически ръководители, кофражисти, арматуристи, бояджии, гипсаджии, дърводелци-мебелисти, стъклари, балатумджии, мазачи, фаянсджии, специалисти по ВиК, ОВиК и Електроинсталации, както и с необходимата техника за изпълнение на различни видове СМР.

НОРМАТИВНА БАЗА

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще бъдат съобразявани като минимум посочените по-долу нормативни актове и стандарти, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите:

Изпълнението на възложените СМР ще отговарят на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 декември 2006 г.).

Техническото изпълнение на строителната дейност ще бъде извършено в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство. При строителството задължително ще се спазват следните, но не само нормативни актове:

1. Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г.
2. Закон за устройство на територията;
3. Закон за камарата на строителите;
4. Закон за признаване на професионални квалификации;
5. Закон за опазване на околната среда;
6. Закон за управление на отпадъците;
7. Закон за техническите изисквания към продуктите;
8. Закон за националната стандартизация;
9. Закон за акредитацията, извършвана от българската служба за акредитация;
10. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
11. Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя; Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството; Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
12. Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
13. Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

14. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове протоколи по време на строителството; Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
15. Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа ;
16. Наредба №6 от 25.05.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично обработване на дървесина;
17. Наредба № Хз-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
18. НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
19. Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска; НАРЕДБА № 3 от 6 октомври 2017 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Спешна Медицина“.

ОСНОВНИ ВИДОВЕ СМР - Описание на дейностите

ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА СИСТЕМА С МИНЕРАЛНА МАЗИЛКА

Топлоизолиране на фасади - предвижда се топлоизолиране на външните ограждащи стени на сградата с топлоизолаця EPS – 10 см. Топлоизолацията се залепва върху предварително изравнената фасадна повърхност посредством лепило за топлоизолация, дюбелира се и се армира се със стъклотекстилна мрежа след което се шпаклова и се нанася фасадната минерална мазилка, а в областта на цокъла мозаечна минерална мазилка.

Преди започването на монтажа на топлоизолацията се монтира фасадната дограма.

Изолацията се полага при температура на въздуха и основата не по-ниска от + 5°C. Максималната температура на полагане е до + 35°C. Основата се подготвя във вид да бъде достатъчно равна, суха и

обезпрашена. Неравностите, по-големи от ± 5 мм се отстраняват и се запълват. При равни повърхности върху топлоизолационната плоскост се нанася лепило за топлоизолация чрез гребен със зъб 6-10 мм.

Залепват се топлоизолационните плоскости. След нанасяне на лепило, плоскостта се притиска към основата, нивелира се и се отвесира. Дюбелите се монтират не по рано от 24 часа след залепване на топлоизолационната плоскост, като те са 6 бр. на кв.м. и навлизат минимум 40 - 50 мм в стената.

Предварително се монтират всички укрепващи профили, лайсни и др. елементи. Шпакловката се изпълнява технологично на два пласта. Първият пласт се нанася с гребен със зъб 6 мм. В посока отдолу нагоре. Мрежата се монтира и се притиска с правата страна на маламашката в посока отгоре надолу. Вторият пласт се нанася най-рано на следващия ден. Общата дебелина на шпакловката е около 3 - 4 мм. След нанасяне, шпакловката се доизглажда до получаване на гладка и равна повърхност.

След изсъхване на шпакловката задължително се нанася дълбоко проникващ грунд. Той изравнява хигроскопичността на армирания слой и осигурява максимално сцепление между крайното покритие и шпаклованата повърхност. Грундът се нанася до пълно покриване на основата. Като крайно покритие върху топлоизолацията се нанася минерална мазилка по одобрена мостра и цокълна мозаечна мазилка.

При окончателното приемане на топлоизолациите се проверява видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила, свидетелствата за качеството на материалите и изделията, издадени от производителите и протоколите от лабораторните изследвания, ако има такива, констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи, изпълнението на детайлите в съответствие с проекта, отклоненията в размерите и плътността на топлоизолационните конструкции и защитното покритие от проектните решения, наличието на вдлъбнатини, пукнатини, процепи и отвори в топлоизолационната конструкция.

При приемането на мазилките се проверява следното: мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захванат за основата или по-долния пласт (проверява се чрез ударите по повърхностите),

повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващите инструменти, не трябва да има пукнатини, шупли, подутини и други видими дефекти.

При приемане на мазилките изпълнителят представя пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.) за доказване на качествата на материалите. Представят се и Декларация за експлоатационни показатели на влаганите материали и съоръжения, придружени при необходимост с протоколи от изпитване, издадени от лицензирани лаборатории.

ДОГРАМА

Предвижда се демонтаж на съществуващата дървена и метална дограма и извозването им от строителния обект на определените за това места. Доставя се и се монтира нова PVC дограма с коефициент на топлопреминаване $U=1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$, дограма - 5 камерна, бял цвят, двоен стъклопакет, ниско емисионно „К” стъкло, отваряемост по спецификация на дограмата. Където е необходимо е предвидено двуплоскостно отваряне указано със спецификация на дограма. Монтират се нови PVC подпрозоречни первази (външни) на всички прозорци, включително и тези, които не са предвидени за подмяна. Всички страници на прозорци се обръщат външно с EPS-2см. като над всеки в областта на фасадната равнина се поставя водооткапващ профил.

Всички размери на отворите ще се вземат на място. При изпълнение на описаните строително монтажни работи ще се спазват всички изисквания по План за безопасност и здраве.

Всичката дограма предвидена за подмяна се обръща от вътрешната страна поставят се ъглови профили гипсова шпакловка по страниците на дограмата и се боядисва с латекс.

Новата дограма се изготвя в специализирани предприятия извън строителната площадка, като на площадката се извършва сглобяване, монтиране и прогонване на изделията. Преди производството изпълнителят е длъжен да измери на място отворите за врати и прозорци. Сглобяването на отделните части и елементи, начинът на окачване, отваряне, затваряне, задържане на крилата и уплътняването

между прозорците и зидарията на отвора трябва да отговарят изискванията на действащите стандарти.

Остъкляването на прозорците и вратите трябва да се извърши преди изпълнението на бояджийските работи. Когато изпълнението на мазилки, подови настилки, замазки и други довършителни работи е предвидено през зимата, тогава остъкляването може да се извърши преди тях.

ХИДРОИЗОЛАЦИИ

Подготовка

Хидроизолационните мембрани се произвеждат от висококачествени битумни материали, модифицирани с атактен полипропилен (АПП) или със Стирол-Бутадиен-Стирол (СБС). Подходящи са както за плоски, така и за скатни или мансардни покриви. Хидроизолационните мембрани се използват и при изпълнение на хидроизолация върху вертикални стени, подземни резервоари и фундаменти.

Има три основни начина за полагане на Хидроизолационните мембрани към основата:

Начина на полагане зависи от различни фактори, като ветрово натоварване, премествания в покривната конструкция, наклони, наличие на влага и други. Правилното полагане на битумните мембрани е от съществено значение за ефективността на хидроизолацията.

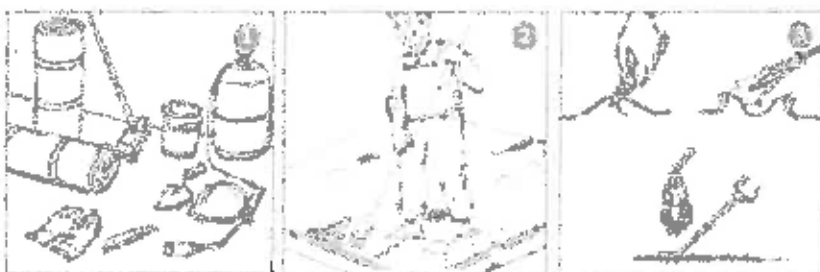
Ръководството за монтаж е разработено, за да улесни при проектирането и изпълнението на хидроизолации. В него са посочени основните предпоставки и изисквания при работа с битумните мембрани.

1. Хидроизолационните мембрани се полагат по газопламъчен способ с газова горелка, при което е необходимо следното оборудване

– газова горелка, шпакла, нож, защитни ръкавици и каска, четка и
грунд.

2. Основата да е гладка и равна с препоръчителен минимален
наклон 2%. Преди полагане трябва да се почисти от прах, маслени
остатъци, листа и др.

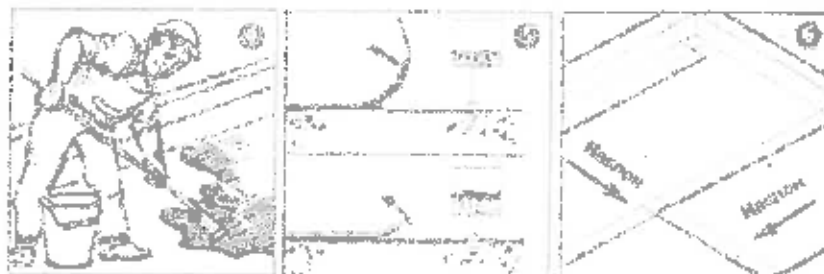
3. При стара изолация, в състояние, позволяващо покриване с
Хидроизолационните мембрани, да се отстранят всички налични
мехури и гънки. Мехурът се разцепва, подсушава се и се залепва към
повърхността.



4. Повърхността се грундира с битумен грунд при разход с
0.300 кг/м². Влажността на основата в момента на полагане на
Хидроизолационните мембрани не трябва да е по-голяма от 5 %.

5. Грундирането подобрява адхезията на Хидроизолационните
мембрани с основата. Преди полагане на Хидроизолационните
мембрани трябва да се монтират всички водоприемници, отдушници,
улуци и др.

6. Полагането на Хидроизолационните мембрани започва от
ниската към високата част, като не се допуска застъпването да става
срещу наклона на покрива.



7. Рулото се развива по цялата дължина и се подравняват страничните и челни застъпвания.

8. Рулото се навива от двата края и се залепва газопламъчно от средата към краищата.

9. През ред се започва с половин руло, за да не съвпадат челните застъпвания в една линия. При изпълнение на хидроизолация от два пласта, вторият се отмества спрямо първия на 50 см.



10. Равномерно се нагряват мембраната, ивицата на застъпване и грундираната повърхност. Застъпванията трябва да са: странични - 10 см; челни - 15 см. В зоните на застъпване да се получи битумен разлив от 0.5 - 1 см.

11. Хидроизолационните мембрани се нагряват докато битумът "протече" 1.5 - 2 см пред навитата ролка, след което рулото се развива и се притиска към повърхността. По време на полагането непрекъснато да се поддържа "протичането" от 1.5 - 2 см.

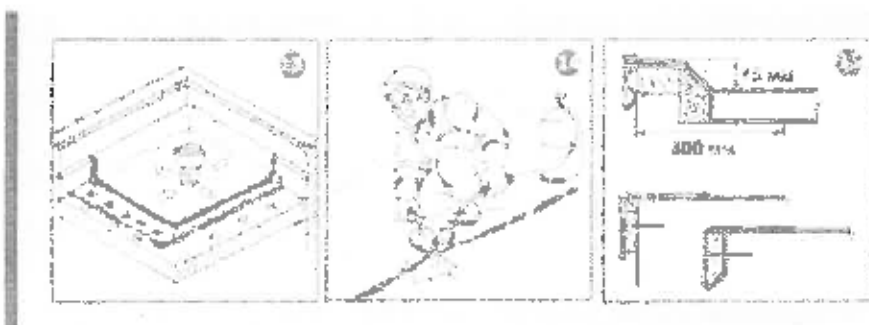
12. В зоните на бордове, улами и била се полага допълнителен усилващ пласт Хидроизолационна мембрана.



13. При сгради с повишена влажност на въздуха, както и при ремонт на стари покриви, е необходимо да се направи пародренажна система, за да се отведе акумулираната влага.

14. След приключване на полагането повърхността да се огледа за незалепени участъци и при наличие на такива да се отстранят газова горелка или нагрятата шпакла.

15. Странично оформяне на изолацията при покриви без страничен борд.



16. Външните ъгли се оформят от две парчета Хидроизолационна мембрана, изрязани, както е показано на схемата.

17. Вътрешните ъгли се оформят от три парчета Хидроизолационна мембрана, изрязани, както е показано на схемата.

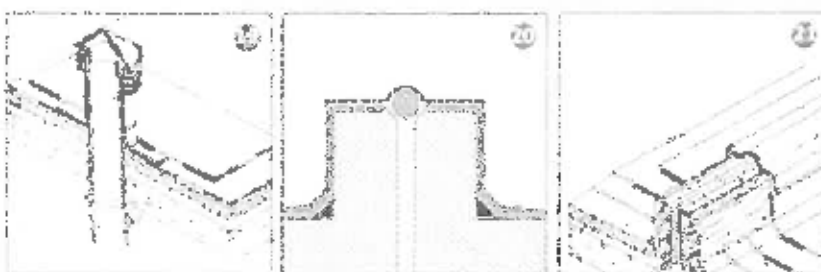
18. При водоприемниците, в радиус от 1 - 1.5 м, мембраната бъде залепена цялостно към повърхността.



19. При отдушниците се полага допълнително парче Хидроизолационна мембрана с размери 0.50 x 0.50 м.

20. При оформяне на дилатационни фуги, освен усилване да се предвиди и компенсатор (детайл "а").

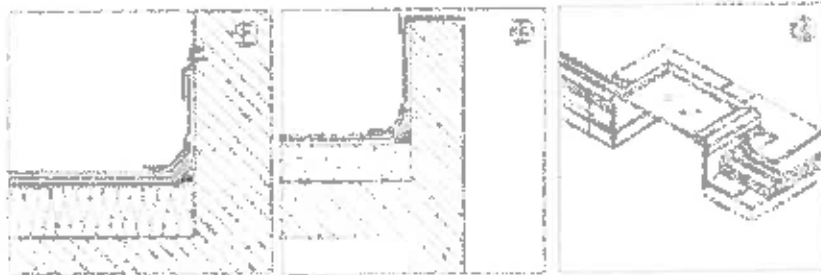
21. Оформяне на дилатационна фуга (детайл "Б")



22. При висок борд хидроизолацията се изпълнява до височина минимум 15 см, като в горния край се закрепва механично и се покрива с ламаринена обшивка.

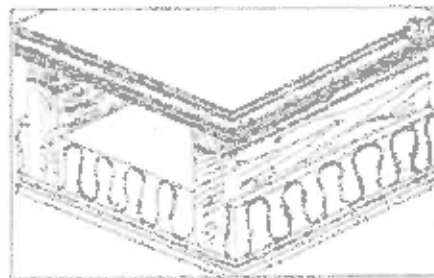
23. При висък борд хидроизолацията се продължава и по хоризонталната част, след което се монтират обшивките.

24. При зенитно осветление се прави усилване, както е показано на схемата.



25. Конструкция на студен покрив

КОНСТРУКЦИЯ
НА СТУДЕН
ПОКРИВ



ИЗИСКВАНИЯ СЛЕД ПОЛАГАНЕ НА Хидроизолационна мембрана

1. Да се избягва ненужно движение върху положеното покритие, а когато е необходимо - да се използват обувки с мека подметка.
2. Гръмоотводи, антени и други подобни инсталации да се полагат върху неметални подложки с достатъчна площ и височина.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Рулата се транспортират и съхраняват във вертикално положение, положени върху гладки и равни повърхности.
2. При полагане на Хидроизолационна мембрана влажността на въздуха не трябва да надвишава 80 %.
3. При дъжд, сняг, мъгла, както и при температури под 0°C полагането на Хидроизолационна мембрана се преустановява. При сухо време

полагането може да продължи и при по-ниски температури, но при спазване правилата за работа с материала в зимни условия.

4. С материала е препоръчително да работят само специалисти.

Покривните работи могат да бъдат рискови операции. При работа с Хидроизолационна мембрана задължително да се спазват изискванията на Правилника по безопасност и охрана на труда в строителството при строително-монтажни работи.

ПОДДРЪЖКА: За да се осигури по-дълъг експлоатационен срок, покривът и особено водоприемниците трябва редовно да се почистват от листа, клонки и отпадъци. Не се допуска наличието на растителност върху изолацията.

Мерки и указания за изпълнение на ПОКРИВНИ РАБОТИ

- Монтажниците ще са оборудвани с всички необходими индивидуални предпазни средства и ще носят обувки с чисти гумени подметки
- Ще се подготвят и проверят захранващите линии за ел. инструменти в съответствие с действащите разпоредби
- При работа по покрива и части от сградата задължително ще се ползват предпазни колани, нехлъзгащи обувки и обезопасено скеле.
- Монтажната дейност трябва ще бъде спряна когато видимостта в края на деня намалява и няма предвидено изкуствено осветление на строителната площадка.
- Задължително ще се извърши обезопасяване от падащи предмети на зоната под работното място.
- Няма да се допуска използване на кранове, строителни подемници и др. за разполагане на работни площадки за извършване на покривни работи.

След края на работната смяна или при прекъсване на работа неизползваните строителни продукти, празният амбалаж, отпадъците, инструментите и др. ще се свалят от покрива или ще се укрепват по подходящ начин.

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (Наредба № 1), Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2), Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3), както и всички други действащи в Република България нормативни актове, относими към предмета на поръчката, стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Всички работници, технически и ръководен състав на Изпълнителя, допуснати до работната площадка ще ползват по предназначение работно и специално облекло според извършваните работи, действащото законодателство в Република България, реда и охранителния режим на обекта. Няма да се допускат на работната площадка лица без каска, независимо от служебното положение, което заемат в държавната, общинската или фирмената администрация.

Изпълнителят ще достави, съхранява и предоставя при необходимост изправни лични предпазни средства за лица изпълняващи контролни функции от страна на държавни и или общински органи на управление, Строителния надзор, проектантите, упражняващи авторски надзор и представители на Възложителя.

Всички работници са длъжни да знаят и спазват правилата за пожарна безопасност и да умеят да си служат с противопожарните средства.

Обектът ще се оборудва с необходимите противопожарни табла, необходимите противопожарни средства и сигнал за пожар.

На видно място до противопожарното табло ще се постави табелка с телефонния номер на противопожарната охрана, както и на входовете на складовете, работилниците, обектите и на други подходящи места. Достъпът до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене ще се поддържа винаги свободен.

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

Изпълнителят ще изработи План за безопасност и здраве и План за управление на отпадъците, в които да идентифицира неблагоприятни въздействия върху околната среда, съществуващите съоръжения и населението и да предвиди мерки за ограничаването им до нива, които са допустими според нормативните документи, или по-ниски.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Ще бъдат осигурени необходимите условия за работа на обекта и помещение за складиране частично на материалите и оборудването, без достъп за външни лица. Заедно с Възложителя ще се определи помещение за складиране на строителни материали - временен при обектов склад, ще се транспортира необходимото строително оборудване - преместваемо вътрешно скеле, механизми, малка строителна механизация, спомагателни средства и инвентар.

По указания на Възложителя извън сградата ще се определи място за събиране на строителните отпадъци, където ще се поставят контейнери, които ще бъде периодически извозван.

Ще бъдат устроени пътеки, стълби, поставяне на предпазни заграждения, предупредителна сигнализация и предпазни парапети.

При снабдяването на обекта с леснозапалими вещества, те ще се складираат в специални за съхранение места в съответствие с нормите за противопожарна защита.

На всички етапи на строителство ще се изпълняват изискванията на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

Ще се оформят складови площи в рамките на строителната площадка. Складирането на строителните материали ще става само на указаните за това складови площи и помещения, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на ръководителя на обекта.

Обектовото техническо ръководство ще организира ограждането на опасни места свързани с изпълнението на СМР със съответните парапети и ограждения. Площадката ще се почиства редовно.

При нужда техническо ръководство ще организира ограждането и обезопасяването на всички опасни места със съответните парапети и ограждения.

До работа с ел. инструменти ще се допускат само обучени и инструктирани работници.

За изправността и безопасността на ел. инструментите ще отговаря специално назначено техническо лице.

Задължение на техническия ръководител е да не допуска до работа не инструктирани и необучени работници. Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства, работно облекло и противоотрови е задължително. Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

Организация на строителната площадка

Предвидените на обекта строително-монтажни работи ще се изпълняват по познати и традиционни технологични способности и съобразно изискванията на Възложителя.

Строителната площадка на обекта ще отговаря на всички санитарно-хигиенни изисквания и ще е в съответствие с изискванията на Възложителя.

Складирането на строителните материали ще става само на указаните за това складови площи, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал. Между отделните фигури ще се оставят чисти проходи с минимална широчина 1,50 м.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на техническия ръководител на обекта/строителната площадка.

Разчистване на строителната площадка

Изпълнението на обществената поръчка ще включва, не само осигуряването на цялото оборудване и работна ръка, но и изпълнението на всички дейности свързани с премахването, почистването и/или преместването на съществуващи стени, огради, съоръжения, настилки, дървета, пълнове, храсти, растителност и всички други пречки, отпадъци или неподходящи земни почви.

Възстановяване на повърхността

Всички дупки и загуби на материал в резултат на работите по почистването на строителната площадка, трябва да бъдат запълнени обратно с материал, до нивото на прилежащия терен и уплътнени до достигане на степен на уплътнение еднаква с тази на заобикалящия ги материал. Съществуващите постройки, които се използват за временни нужди подлежат на разрушаване от Изпълнителя при настъпване на необходимост, освен ако Възложителя не нареди друго. Съществуващите прилежащи улици и алеи, тротоари, които са били разрушени или нарушени по време на строителството трябва да бъдат възстановени от Изпълнителя в същия вид, както са били или дори по-добре.

Временна организация на движението

Временното отклоняване на движението необходимо за извършване на работите се извършва по схемата, указана в Плана и инструкциите по безопасност и здраве, при удовлетворяване изискванията на КАТ и ОБД /Организация и безопасност на движението/ и съгласуване от отделните инстанции.

Изпълнителят трябва да съобразява всички СМР с изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Временни пътни знаци

Изпълнителят ще трябва за своя собствена сметка да осигури, постави и поддържа на площадката и на съответните позиции на подстъпите към площадката, включително и отклоненията, всякакви пътни знаци или контролни сигнали необходими за насочване,

безопасност и контрол на движението, които биха били изисквани
Възложителя, ОБД или
КАТ.

Информационна табела

Изпълнителят ще осигури, монтира и поддържа една устойчива на климатичните условия информационна табела, със съдържание съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Табелата ще се монтира на входа на обекта или на друго място, одобрено от Строителният надзор. Табелата задължително трябва да е и на български език.

Вида на табелата и информацията върху нея трябва да бъдат одобрени от Проектанта. Всички разходи и отговорности за гореизброеното са на Изпълнителя.

Временни съоръжения

Изпълнителят ще изгради всички временни съоръжения като скелета, подходи, временни рампи и др., необходими за извършване на строително-монтажните работи на обекта, както и тяхното отстраняване след приключване на строително-монтажните работи. Площта на временните подходи и рампи, след приключване на строителството трябва да бъде рекултивирана и възстановена в първоначалния и вид, а всички временни съоръжения трябва да бъдат демонтирани и отстранени.

Почистване на обекта

Изпълнителят през цялото време ще поддържа площадката чиста от изкопана земна маса, боклук, строителни и зловонни материали, които ще бъдат отстранени по начин, утвърден от Възложителя.

Изпълнителят в най-кратък срок ще почисти прилежащите улици и тротоарни настилки от кал, строителни отпадъци и др. замърсявания в следствие на извършваните работи. Всички материали трябва ще подредени по възможно най-добрия вид, според вида на материала.

Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството

1. Строителните материали за влагане ще се доставят пакетирани и ще се съхраняват в приобектов склад или помещение, до което нямат достъп външни лица
2. Преди започване на разрушителни дейности, зоните на разрушаване ще бъдат обилно напръскани с вода, с цел да се ограничи разпространението на прах.
3. При изпълнението на видовете СМР ще ограничим нивото на шум, ще възпрепятстваме отделянето на прах и вредни емисии. Строителни дейности, които създават изключителен шум и прах ще се сведат до минимум.

НАЧИН НА ДОСТВАКА, ТРАНСПОРТ И СЪХРАНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Влаганите в обекта материали и изделия ще бъдат съобразени с изискванията на Възложителя, както и с елементите от околните пространства. Няма да се допуска влагане на материали, които не са с нужното качество и могат да доведат до влошаване качеството на извършените СМР и на обекта като цяло, с цел запазване интересите на Възложителя и постигане на предвиденото в проекта качество на изпълнение.

Преди започване на строителните работите, Изпълнителя ще представя мостри, сертификати за физико-химични качества на видимите материали - настилки, облицовки, бои и каталог за цветови гами за одобрение от Възложителя, както и за помощните материали (лепила, свързващи ленти и др.). Цветът, размерите и фугировката на настилките ще се съгласуват с Възложителя с протокол.

С Възложителя ще бъдат съгласувани предварително местата за съхранение на материали, а също и местата за събиране на строителни отпадъци. Определените места за съхранение на строителни материали ще бъдат съобразени и ще отговарят на изискванията за размерите на строителна площадка. Доставка на материали и оборудване ще се допуска едва след като строителната площадка е подготвена за тяхното приемане.

Проверка на доставените материали

Ще се извършва проверка относно съответствието на доставените материали и изискванията на Техническата спецификация и специфичните изисквания на Възложителя. Всички материали ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя. Ще се проверяват документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Ще се извършва визуална проверка на доставените материали, за да осигури съответствието на материалите и Техническите спецификации без дефекти. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации ще се отстранят незабавно от обектите.

Нормативи, стандарти и сертификати за физико-химични свойства

Влаганите материали ще отговарят на цитираните в спецификацията български и/или EN стандарти и нормативи, и ще бъдат придружени с Декларации за съответствие със съответните сертификати от производителите на материалите по отношение на физичните и химични показатели, съгласно БДС или EN като:

топлопроводимост

плътност

якост на огън и натиск

водопоглъщаемост - (абсорбация)

устойчивост на киселини и основи

За всички материали, които ще се ползват в процеса на работа ще се представят изискуемите сертификати и декларации за съответствие. Материалите ще отговарят на действащите стандартни норми, ще се предоставят сертификати за произход за всеки вложен материал.

Материалите ще се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени или замърсени ще се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Процедури по одобрение на строителните материали и обхвата на СМР

Преди започване на изпълнението на СМР на конкретния обект материалите ще бъдат сагласувани с Възложителя. „Мухтаров“ ЕООД ще представи Декларации за съответствие придружени със

сертификати, основните каталози и фотокопия с техническите данни за материалите, за които има изискване от Възложителя или упълномощени от него технически лица.

Продукти, подлежащи на входящ контрол

Продуктите, предназначени за влагане в строителството и подлежащи на входящ контрол, се включват във вътрешнофирмен формуляр „Спецификация на материали и оборудване, чиито доставчици подлежат на оценка. Доставчиците на тези продукти се наблюдават и оценяват.

Към спецификацията задължително трябва да се включат и продукти, подлежащи на утвърждаване от инвеститора, доставяни от Възложителя, ако има такива.

Техническият сътрудник подготвя актуалния списък за всеки обект и го предава на техническия ръководител. Списъкът може да се актуализира по време на строежа.

Общи изисквания за входящия контрол

При входящия контрол първоначално винаги се проверява за:

Съответствие между заявеното и получаваното - вид, спецификация, количество;

Съответствие между полученото и фактурираното;

Наличието на сертификат за съответствие с НСИОССП, приложен стандарт или друга спецификация, когато се изисква;

Съответствие на маркировката на продукта и тази от съпровождащите го документи и

документите за закупуване;

Еднаквост на продуктите от една партида;

Груби повърхностни дефекти, нарушена цялост, корозия, механични, химични и/или други

увреждания на продуктите,

Състояние на опаковката (ако продуктите са опаковани).

Входящ контрол при закупуване на материали

Закупчикът изпълнява заявките за материали за обектите. Закупуването се извършва от различни доставчици, като винаги се започва с включените в списъка на оценените доставчици с оценка „Предпочитан“.

При получаването на продуктите закупчикът трябва да извърши първоначален входящ контрол. Когато закупчикът установи пропуски, различия, повредени или неотговарящи на изискванията продукти, той незабавно ги връща и иска замяната им с отговарящи на изискванията. Когато няма достатъчно количество качествени продукти, закупчикът изисква незабавна корекция в документите за получаване, за да отговарят на действително закупеното.

За всяка покупка на материал, се изисква представяне на декларация за съответствие. Когато доставчикът не може в момента на покупката да предостави копие от декларация за съответствие, но тя може да се получи в по-късен период, закупчикът записва забележка към документите за приемане и е задължен да изиска и получи по-късно декларацията. Когато доставчикът не може да представи такава декларация, закупчикът търси друг доставчик. Ако не намери, уведомява Управителя, иска разпореждане по случая и постъпва съгласно разпореждането.

От момента на подписване на документите за получаване на материалите, закупчикът отговаря за тях, докато не ги предаде на техническия ръководител на обекта. При предаването изисква от техническия ръководител подпис върху фактурите.

Входящ контрол в приобектовите складове

В приобектовите складове постъпват материали и заготовки преобладаващата част от които са предварително заявени чрез запис в „Картон за заявени и получени материали“ - формуляр Ф-201-01.

Когато закупчикът и техническият ръководител на обекта са различни лица, техническият ръководител извършва входящ контрол при получаването на материалите. Проверките повтарят тези на закупчика, но са задължителни, защото по време на доставката има възможност да се наруши качеството на продуктите.

Техническият ръководител извършва задължително входящ контрол на материалите, описани в спецификацията. За всеки материал отбелязва резултата от входящия контрол. Задължително изисква декларацията за съответствие, записва забележка, когато закупчикът не я представи, поставя му срок за осигуряването на декларацията и следи за изпълнението.

Когато техническият ръководител открие несъответствие, той:

Прави всичко възможно да не приеме материала на обекта. Когато несъответствието е от производителя или в резултат от лоша опаковка, закупчикът трябва да направи рекламация при доставчика.

Когато повредата на продукта е в резултат от транспортирането до обекта, техническият ръководител приема материала като попълва „Опис на отклонение“ - формуляр Ф-103-01 складира отделно повредените материали, уведомява Управителя и заедно с него вземат решение за корекция.

Приетите на обекта материали се поставят в приобектовия склад. Когато материалите се вземат от склада за да се употребят, отново се контролират качествените им показатели. При откриване на несъответствия се попълва „Опис на отклонение“ - формуляр Ф-103-01 и материалите се управляват съгласно изискванията на процедура ИСУ-П-03 - „Управление на несъответствията“.

Контрол на съхранението във временни складове

Временните складове имат отговорници, които извършват входящ контрол, описан по-горе. Отговорникът на такъв склад, когато това не е техническият ръководител, попълва формуляра „Картон за заявени и получени материали“ - формуляр Ф-201-01. В този случай не се попълват графи 3. и 4.

Всички останали действия са аналогични с описаните за приобектовите складове със следните допълнителни изисквания:

Периодично се проверява годността на продуктите с фиксиран срок за годност. За негодните се попълва „Опис на отклонение“;

Изписването на материалите се извършва с подписано от техническите ръководители искане (стандартен формат).

На определени от Управителя периоди се извършва инвентаризация.

Входящ контрол на продукти, доставени от Възложителя/ клиента

Когато по силата на договора, клиентът доставя собствени продукти за използване в строежа, те се подлагат на входящ контрол, независимо дали са включени в спецификацията. Входящият контрол може да включва допълнителни проверки. Това се урежда с клаузите на договора или по разпореждане на Управителя.

Приемаме на върнати от обектите материали

Върнатите от един обект материали незабавно се пренасочват за употреба на други обекти. На приемащите обекти продуктите се подлагат на входящ контрол и съобразно с резултатите, те се управляват като „съответстващи“ и „несъответстващи“. При

приемането им се съставя протокол за приемане в свободен формат, в който се записва за всеки материал резултата от входящия контрол.

Входящ контрол за машини и ръчни инструменти

Отговорникът за безопасността на електрооборудването извършва входящия контрол съобразно с доставката. Доставяните машини и инструменти трябва:

Да са работоспособни. Приеманият трябва да включи машината и да провери дали работи. Когато машината се предава от представител на доставчика, той трябва да извърши изискваните от условията на доставката и предвидени от производителя демонстрации и изпитания.

Да са обезопасени при работа и да не създават по-висока от проектната опасност за здравето и живота на работещите с тях. Трябва да бъдат комплектовани с всички необходими за безопасна работа приспособления и защитни средства, предвидени от производителя или поръчани допълнително;

Да имат ръководства за работа на български език:

Да имат редовно попълнени и подписани гаранционни карти с точно указан срок на гаранцията и списък на сервизите, които обслужват машината.

Да нямат външни дефекти - ожулвания, огъване, смачкване и др., освен ако не се закупуват с описани външни дефекти и запазена функционалност.

За приемането на машината доставчикът и отговорникът за безопасността на електрооборудването подписват протокол, предоставен от доставчика, гаранционната карта или протокол в свободен текст.

Приемане и съхранение в склада за машини и ръчни инструменти

Складът за машини и ръчни инструменти осигурява условия за съхранение на електрооборудването, ръчните инструменти, работното облекло и личните предпазни средства.

В този склад се съхраняват както нови и неизползвани продукти (работно облекло и лични предпазни средства), така и оборудване и инструменти, върнати след използване на обектите.

Работното облекло и личните предпазни средства се приемат задължително с входящ контрол. Това се изисква, за да се провери, дали те ще изпълняват предназначението си да предпазват здравето и живота на работниците, които ги използват. Приетите годни за

употреба продукти, се съхраняват така, че да се запазят от повреда, етикетите да се виждат без затруднение, опаковките да не се разкъсват без необходимост.

Новите машини и инструменти се приемат за съхранение след входящ контрол, както е описано по-горе.

Електрооборудването и ръчните инструменти се приемат след употреба като се спазват следните изисквания:

Оборудването и инструментите трябва да бъдат чисти. Проверяват се по външен оглед и не се приемат докато не бъдат почистени;

Проверяват се за работоспособност. Състоянието, в което се връщат се описва в „Картон за състоянието и движението на машина“ - формуляр Ф-202-02 . Този, което връща машината, е задължен да уведоми приемащия за настъпили повреди или установени дефекти по време на използване на машината/инструмента.

Неработоспособните машини и инструменти се отделят от годните, надписват се и за всяка от тях се взема решение, свързано със степента на повредата.

Когато повредено оборудване се дава за ремонт, след ремонта към досието му се добавя копие от финансовите документи, гаранционни карти и др., свързани с ремонта

Подробното описание на действията по управление на машините във фирмата е дадено в работната инструкция ИСУ-И-02 „ Управление на механизацията и оборудването“.

Специални изисквания при съхранение

Съхранение на продукти с фиксиран срок на годност в закрит склад

На продуктите, имащи срок на годност, определен от производителя, се извършва редовна проверка на крайната дата на годност. Изписването им задължително става по реда на изтичане на срока на годност.

Отговорникът на склада или техническият ръководител следи за предстоящото изтичане на срока на годност на продуктите и уведомява своевременно Управителя, в случай, че няма да може да ги употреби в този срок.

При установяване на продукти и материали с изтекъл срок на годност, същите се бракуват по общия ред за стоково-материални ценности (СМЦ). За бракуването се водят записи.

Съхранение на химикали, отровни и пожароопасни продукти

При доставка на бои, разредители и др. химически продукти изискващи специфични условия за съхранение е необходимо:
да се осигури добро проветряване и аспирация в помещението за съхранение;

да не се смесват при съхранение с други продукти и материали;

не се допуска съдовете да се оставят отворени;

да се спазват изискванията на производителя за температурния диапазон на съхранение;

да се спазват противопожарните, медицинските и изисквания за безопасност при работа със съответните продукти и материали;

да се инструктира персоналът, който отговаря за съхранението и изписването на тези материали

Съхранение на метали в открит склад

За всички продукти и материали, застрашени от корозия, се извършва проверка при входящия контрол и се полага антикорозионна защита според инструкциите за съхранение. При отсъствие на такива инструкции продуктите и материалите се консервират съгласно разпореденията на Управителя.

Тръбите и другите материали с голяма дължина, се поставят на равна чиста повърхност, при необходимост - върху подпори или стелажи.

За продукти и материали, с изключение на металите, съхранявани продължително време на открито, (един месец от датата на доставка), при внасяне в закрит склад или преди употреба, се извършва проверка от типа на входящия контрол като за новодоставени продукти. За установените повреди на материалите се попълва „Опис на отклонение“ и те се разглеждат като несъответстващи.

Съхранение на рулонни материали

Преминалите входящ контрол и отговарящи на изискванията за доставката рулонни материали се маркират от Отговорник склада или техническия ръководител с устойчива на атмосферни влияния маркировка с информация за дължината на материала. Ако е необходимо за по-добро разпознаване, може да се направи допълнителен надпис или етикет.

При изписване на част от материала в рулона, Отговорникът на склада/техническият ръководител пренася маркировката на оставащите количества и отбелязва оставащото количество.

Всички, използваеми, количества кабели, оставащи от производствени процеси, се маркират по начина, описан по-горе и се връщат в основния склад за съхранение.

Съхранение на пластмасови и каучукови материали

Пластмасовите и каучуковите продукти и материали се съхраняват така, че да бъдат предпазени от деформации, химически активни вещества и пряка слънчева светлина.

Пластмасовите тръби се подреждат върху равна повърхност, която не позволява огъване под въздействие на собствената им тежест.

Съхранение на инертни материали в открит склад

Преминалите входящ контрол инертни материали се съхраняват със съблюдаване на нормативните изисквания. Материалите се съхраняват на разстояние един от друг така, че да позволяват манипулиране без да се повреждат съседните и без да се смесват.

Материалите трябва да се предпазват от вредни атмосферни влияния, които влошават качеството им или ги унищожават.

Всички материали се обозначават с ясно надписани табели за наименованието, техническите им характеристики и други важни за манипулирането и изразходването им данни.

Опаковка и манипулация

Опакованите продукти, се съхраняват с опаковките от доставката до момента на употреба.

При входящия контрол може да се установят повреди или унищожаване на опаковките. Когато това може да доведе до влошаване на качеството на продуктите при по-нататъшното им съхранение и манипулиране, приемащият ги разглежда като несъответстващи и постъпва съобразно с конкретния случай.

Същото се отнася за повредени или унищожени опаковки при съхранение и манипулации в складовете или на територията на обектите.

При манипулации на продукти и материали в складовете на дружеството трябва да се спазват инструкциите на производителите и инструкциите за техническа безопасност и охрана на труда.

Когато при използването на част от даден материал се повреди опаковката, изгубят се обозначителните надписи и знаци, Отговорникът на склада/техническият ръководител трябва незабавно да постави нов надпис, направен по какъвто и да е начин, но да не се загубва информацията за продукта.

Раздаване на оборудване и инструменти от склада за машинни и ръчни инструменти

Предаването на оборудването, инструментите и личните предпазни средства от склада за работа се извършва между Отговорника на склада и техническите ръководители на обектите. За предаването се попълват записи в „Картон за състоянието и движението на машина“. Подробно описание на действията е дадено в работната инструкция ИСУ-И-02 „Управление на механизацията и оборудването“.

Изпълнение и проверка на изпълнението на строително-монтажните работи

„Мухтаров“ ЕООД има разработена програма за инспекция изпълнението на строителните работи съгласно изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015. Тези проверки ще включват най-съществените части от процеса на работа и изпълнение. Инспекцията ще бъде изпълнена на място, като за целта се изготвя съответна документация. След завършване на определени видове СМР подлежащи на закриване своевременно ще се съставят и подписват съответните протоколи за скрити работи и даване на разрешение от Възложителя (Надзора) за продължаване на работите. На обекта ще бъде съставяна и водена цялата необходима и задължителна документация за качествено изпълнение на обекта: заповедни книги и т.н.

Предвидените на обекта строително-монтажни работи ще се изпълняват по познати и традиционни технологични способи. Стриктно ще бъде съгласувана последователността на изпълнението на различните видове работи. Планировката на обекта ще се изпълнява съобразно предвидените документация, обеми и последователност.

Изпълнение на СМР и технически изисквания

Общи изисквания

Изпълнението на строителните работи ще е съгласно изискванията всички нормативни документи касаещи видовете строителни дейности. Ще бъде съгласувана технологията на работа с Възложителя и органите по безопасност на труда.

След завършване на всеки етап от строителството на всеки обект по съответните части, Възложителя и Изпълнителя ще съставят и

подписват констативен протокол за спазването на технологията и качеството на извършената работа.

След окончателното завършване на конкретния обект „Мухтаров“ ЕООД ще представи на Възложителя подписан Протокол за извършени СМР на конкретния обект (Акт обр.19) и фактура за извършване на разплащането от страна на Възложителя.

Ще бъдат осигурени необходимите условия за работа на обекта и помещение за складиране на материалите и оборудването. Всички материали и оборудване ще бъдат складирани на място без достъп за външни лица. Складирането на строителните материали ще се извърши на обектовите площадки указани от Възложителя.

Всички работни места и складове ще бъдат обезопасени със съответните ограждения, предпазни устройства и приспособления. Обектовото техническо ръководство ще организира ограждането и обезопасяването на всички опасни места със съответните парапети и ограждения.

Не се разрешава на лица под 18 години да изпълняват строително-монтажни работи на височина над 5м, посредством временни монтажни приспособления и непосредствено на елементи от конструкцията.

До работа с ел. инструменти ще се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел. инструментите ще отговаря специално назначено техническо лице.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ВИДОВЕ РАБОТИ

Работите на обекта по всички части ще вървят съобразени и координирани една с друга в рамките на установения срок за изпълнение на конкретния обект от 90 дни.

Предвид факта, че има дейности на външната фасада, вътрешно обръщане, покривни работи и др., на обекта ще работят по няколко бригади едновременно без да нарушават работния си процес един на други. Имайки предвид, че работата е в различни помещения ще разчитаме на няколко звена за изпълнение на една и съща дейност.

Техническият ръководител ще контролира извършването на строително-монтажните работи в съответната технологичната последователност, както и ще осъществява постоянна координация между различните специалности на работната площадка/ площадки, с цел недопускане на инциденти или забавяне в работата на екипите.

Преди започване на строителните дейности, проектите по отделните специалности ще се съгласуват, с цел избягване на проблемите, които могат да възникнат по време на строителството, свързани с координацията и технологичната последователност на строително - монтажни работи (СМР).

Периодично ще се планират необходимите ресурси за изпълнение на конкретния обект.

По време на целия строителен процес:

- ще се осъществява контрол за съответствие на вляганите на обекта материали;
- ще се контролира качеството на изпълнените СМР;
- ще се следи за срока на изпълнение, при необходимост ще се извършва актуализация на организацията на процесите дейностите, както и отстраняване на възникнали проблеми и недостатъци;
- ще се следи изпълнението на строителството да се извърши във времето, заложено за изпълнение на обекта, спазвайки стандартите за изпълнени и качество на строителните работи.;

Преди започване на строителния процес по съответна част, ще бъде осъществяван цялостен преглед на документацията по съответните проекти, ако има налична такава, ще се следи за пълнотата на чертежите и спецификациите, ако има такива, както и за наличието на съгласуваност между отделните части в проекта.

Ще се извършва постоянен контрол, управление и координация на дейностите на всички участници в строителния процес по време на цялостното реализиране до окончателното завършване на обекта и въвеждането му в експлоатация. Координацията ще се осъществява чрез периодични съвместни оперативки с участието на Възложителя, главния изпълнител и всички други изпълнители.

Техническият ръководител ще контролира извършването на строително-монтажните работи в съответната технологичната последователност, както и ще осъществява постоянна координация

между различните специалности на работната площадка на обекта с цел недопускане на инциденти или забавяне в работата на екипите.

Съгласуването на проектите по отделните специалности преди началото на строителните работи е задължително изискване с цел избягване на проблемите, които могат да възникнат по време на строителството, свързани с координацията и технологичната последователност на строително - монтажни работи (СМР).

Ресурсите се планират преди започване на строителните работи. По време на строителството е възможно актуализиране на линейния график и в резултат от това се актуализират необходимостите от ресурси.

Техническо ръководство

Предвиждаме строителния процес да бъде ръководен от високо квалифициран технически ръководител. Това техническо ръководство ще бъде напълно квалифицирано и достатъчно за да изпълнява всички свои задължения и да осъществява:

Ежедневен инструктаж на работниците /в т.ч. и по охрана на труда и техническа безопасност/;

Контрол на качеството на СМР;

Приема нареждания и указания на строителния надзор (Възложителя) и следи за тяхното стриктно изпълнение;

Изготвя ежедневен отчет относно изпълнението на утвърдения график за изпълнение на СМР на всеки обект;

Планира и ръководи доставката на обекта на строителни материали, оборудване и малка строителна механизация;

Изготвя екзекутивни чертежи, протоколи от изпитания и актове за скрити работи /работи подлежащи на закриване/;

Приема изпълнените видове СМР и изготвя протокол за отчитане и разплащане на същите от Възложителя;

Организира редовното извозване на контейнерите със строителните отпадъци - от демонтажните работи;

Осъществява техническото ръководство на съответните бригади и звена;

Контролира качеството на извършените СМР и следи ежедневно изпълнението на графика на строителството за всеки обект и строителна площадка;

Изготвя заявки за строителни материали;

Следи за спазването на специфичните правила и правилниците за охрана и безопасност на труда от работниците при извършване на СМР;

Осъществява координацията на работа между отделните специалности.

Бригади и звена

За изпълнението на обекта ще бъдат осигурени работници и бригади по всички части за извършване на строително-монтажни работи. Тези бригади няма да си пречат при изпълнението на необходимите операции за спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР по отделните части.

Преди стартиране изпълнението на строителните дейности „Мухтаров“ ЕООД има възможност да мобилизира необходимия ръководен състав и строителни работници за нуждите на възложените СМР и ще стартира строителните дейности веднага след връчване на възлагателно писмо от Възложителя.

Осигуряването на необходимия брой квалифицирани работници за изпълнение на предвидените СМР и откриващият се фронт за работа за всеки обект ще гарантира изпълнението на обществената поръчка в срок, дори и в случай, че някое от звената изостане временно в изпълнението на работния си график. Това ще бъде компенсирано с удължаване на работното време и извънредна работа през почивни дни, при спазване на законодателството на Република България и изискванията на Възложителя.

При необходимост, ще предприемем адекватни и бързи мерки по наемането на други строителни работници и служители на граждански или трудов договор, като по този начин работата по изпълнението на поръчката няма да бъде нарушена или забавена по никакъв начин. Ще бъде осигурен достатъчен капацитет на допълнителни екипи за елиминиране на евентуално изоставане.

Техническият ръководител ще контролира извършването на СМР в съответната технологичната последователност, както и ще осъществяват постоянна координация между различните специалности на работната площадка.

С така предприетите мерки за недопускане и преодоляване на риска, степента на въздействие на риска ще бъде минимизирана.

Разпределение на ресурсите - транспорт, механизации и техника

За изпълнението на различните видове СМР ще се извърши необходимото техническо оборудване, машини, преместваемо вътрешно скеле и малка ръчна техника и механизация според нуждите.

Координация с останалите участници в строителния процес и заинтересовани страни

По времето на целия срок на изпълнение на договора, ръководството на „Мухтаров“ ЕООД ще извършва необходимите регулярни работни срещи с Възложителя. Тези срещи са с цел откриването на рискове, водещи до неизпълнение или забавяне на конкретни задължения, както и да се подпомогне тяхното предотвратяване. За да се избегнат всички предпоставки за възможни рискови ситуации, етапите за изпълнение на видовете работи ще са съобразени с технологичната последователност за изпълнение на всеки един вид дейност. За целта ще изберем оптимален брой на звената, вземайки предвид и колко звена могат да се вмести на работа едновременно в обекта. Степента на застъпване на видовете дейности ще е съобразена така, че оптимално да се използват всички работници по звена.

По време на изпълнение на целия процес по ремонта ще се осъществява пряка и ежедневна комуникация с отговорно длъжностно лице, определено от Възложителя, което стриктно ще следи за количеството и качеството на извършените строително - монтажните работи, съгласно сключения договор за изпълнение на СМР.

Контрол на качеството на изпълнените СМР

Този контрол ще се осигурява от Отговорника по контрол на качеството.

Когато по време на даден процес или операция възникнат обстоятелства, които не позволяват да бъдат изпълнени поставените задачи и достигнати предвидените резултати, изпълнителят трябва да извърши действията, изисквани от процедура ИСУ-II - 03 „Управление на несъответстващ продукт“. Ако това е извън правата му, изпълнителят уведомява незабавно прекия си ръководител, който трябва да изпълни действията, изисквани от процедурата.

Записите се предават на Управителя за анализ и предприемане на коригиращи и превантивни действия за подобряване на качеството, на условията на труд и удовлетвореността на Възложителя.

Потвърждаване на процесите

Процесите, чиито показатели не може да бъдат проверени впоследствие (т.нар. „скрити работи“), трябва да се потвърждават преди да се пристъпи към следващите. За това се издават нормативно предвидените актове, протоколи и други документи, копия от които се съхраняват в досието на обекта и при необходимост - на строежа.

Гаранционен период

За гаранционния период на конкретния обект ще се поддържат записи и други доказателства за възникналите дефекти, несъответствия с изискванията и други поводи за рекламации и извършваните дейности по тяхното отстраняване.

Всички постъпили рекламации се съхраняват в досието на строежа. Когато са постъпили устни рекламации, Управителят или друг упълномощен от него служител записва съдържанието и поставя записа в досието на строежа.

Коригиращи действия

Коригиращи действия се провеждат за да се отстранят причините за възникнали несъответствия на продуктите, произвеждани от фирмата и да се предотврати възможността за тяхното повторение.

Коригиращите действия се провеждат след анализ на едно или повече открити несъответствия в някой от следните случаи:

След извършване на вътрешен или външен одит на СУК и попълнен формуляр за несъответствие;

Когато има запис за управление на несъответстващ продукт;

Една или повече рекламация от клиенти;

Проверка на качеството от контролни органи или длъжностни лица на съставени протоколи и други записи за несъответствия;

Проверки по качеството от външни независими контролни органи и съставени протоколи и други записи за несъответствия;

Други случаи, в които е подаден сигнал устно или писмено до Управителя на фирмата или до техническия ръководител на обекта.

Превантивни действия

Превантивни действия се предприемат за да се отстранят причините за възникване на потенциални (възможни) несъответствия.

Източниците на информация, въз основа на която се предприемат превантивни действия са подобни на тези при коригиращите действия: Особено значение имат:

данните от наблюдения на процесите във фирмата;

данните от анализ на действията на работниците и техническите ръководители и на тяхната компетентност;

анализ на записи за несъответствия;

анализ на финансовите разходи на фирмата;

анализ на допуснати несъответствия на други обекти и от други фирми;

анализ на данните за климата, прогнозите за времето;

особености на социалната обстановка;

статистически данни и др.

Предимства на предлаганите от нас материали

Позация	Вид на актива (доставката)	Стандартни технически параметри и характеристики	Предимства от нас
1	2	3	4
1	Топлоизолация EPS с дебелина 100мм	Топлоизолационна плоча от експандиран полистирен за топлоизолационна система, съгласно EN 13163 или еквивалент, БДС EN13163:2009/NA:2013 или еквивалент и ETAG 004 или еквивалент. Характеристики: - обозначение: EPS; - обемна плътност: $\geq 12 \text{ kg/m}^3$ - якост на натиск при 10 % деформация : $\geq 80 \text{ kPa}$; - топлопроводност: $\lambda \leq 0,035 \text{ W/(mK)}$; - реакция на огън: клас E; - число на дифузно съпротивление на водна пара μ - 20-40.	Характеристики: - обозначение: EPS; - обемна плътност - 30 kg/m^3 - якост на натиск при 10 % деформация : 295 kPa; - топлопроводност: $0,030 \text{ W/(mK)}$; - реакция на огън: клас B1; - число на дифузно съпротивление на водна пара μ - 30-70.
2	Минерална мазилка влачена структура 2мм	Фабрично приготвена, готова за употреба, тънкослойна структурна завършваща мазилка на минерална основа с богата гама от цветове и едрина на минералния пълнител 2мм. Фасадна мазилка върху топлоизолационна система и основни мазилки. Мазилката следва да е произведена с дисперсно свързващо вещество, бял, селектиран мраморен пясък, пигменти, оцветители съгласно стандарт БДС EN 15824:2009 или еквивалент. Паропропускливост по-голяма или равна от 5/20 (μ). Реакция на огън: клас C	Паропропускливост по-голяма или равна от 5/20 (μ). Реакция на огън: клас A1

3	БИТУМНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ	<p>Пластомерна битумна хидроизолационна мембрана с основа от нетъкан полиестер, пропит и покрит с модифициран битум, защитена по долната повърхност с полиетиленово фолио.</p> <p>Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дебелина - min 3 мм; - относително удължаване при скъсване (надлъжно и напречно) - 4%; - топлоустойчивост при 120 °C за 2h - ≥ 120 °C; - устойчивост на динамично пробиване - ≥ 1500mm; - устойчивост на статично пробиване - ≥ 200N; 	<p>Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дебелина - min 4 мм; - относително удължаване при скъсване надлъжно - 5% и напречно - 11.5%; - топлоустойчивост при 120 °C за 2h - 120 °C; - устойчивост на динамично пробиване - 1550mm; - устойчивост на статично пробиване - 250N;
4	БИТУМНА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ С ВГРАДЕНА ПОСИПКА	<p>Пластомерна битумна хидроизолационна мембрана с основа от нетъкан полиестер, пропит и покрит с модифициран битум, защитена по долната повърхност с полиетиленово фолио, а по горната – с вградена минерална посипка от шисти или цветни минерални гранули.</p> <p>Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дебелина - min 4 мм; - относително удължаване при скъсване (надлъжно и напречно) - 4%; - топлоустойчивост при 120 °C за 2h - ≥ 120 °C; - устойчивост на динамично пробиване - ≥ 1500mm; - устойчивост на статично пробиване - ≥ 200N; - адхезия на посипката - 1,65%. 	<p>Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дебелина - min 4 мм; - относително удължаване при скъсване надлъжно - 5% и напречно - 11.5%; - топлоустойчивост при 120 °C за 2h - 120 °C; - устойчивост на динамично пробиване - 1550mm; - устойчивост на статично пробиване - 250N; Адхезия на посипката - 1,65%
5	PVC Дограма със стъклопакет 4x16x4K	<p>Дограма от петкамерни PVC профили, остъклена с двоен стъклопакет с външно K стъкло (4x16x4K), като системата трябва да осигурява общ коефициент на топлопреминаване на PVC профил и стъклопакет Обобщено $\leq 1,70$ W/m²K</p>	<p>6 камерна PVC дограма със стъклопакет 24 мм с едно нисковискозно Ка стъкло - U обобщено - 1,4 W/m²K</p>

С оглед на горезложеното искаме да уверим Възложителя, че разполагаме с необходимия ресурс да изпълним заложените проектната документация видове и количества СМР. Нормите време за изпълнение на всеки вид СМР и необходимия брой работници, са видни приложеното Разпределение на строителните работници. Що се отнася до материалите, които ще използваме в горната таблица ясно се вижда, че предлаганите от нас материали не само отговарят на изискванията на Възложителя, но и в голяма степен превъзхождат посочените минимални изисквания.

25.06.2020 г.
Гр. Сливен

Изготвил:
Никола

Разпределение на строителните работници

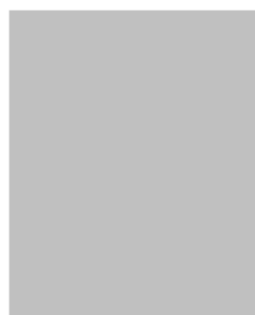
No	Видове ремонтни работи	МЯРКА		Колличество	Норма време	Човеко часове	Човеко дни	Брой работници	календарни дни
		3	4						
1	2								
1.	Работи по подготовка на строителната площадка								
	Очукване на стара компроментирана мазилка	КВ.М	190	0,2	38,00	4,75	2	2,38	
2.	СМР на сгради и стр.съоръжения или на части от тях								
	Демонтаж на стара дограма								
	Почистване на покрив и монтаж на стара хидроизолация	КВ.М	410	0,45	184,50	23,08	3	7,69	
	Демонтаж на улици и вод. тръби	КВ.М	720	0,21	151,20	18,90	5	3,78	
	демонтаж на ламаринени обшивки по бордове	Л.М	300	0,2	60,00	7,50	2	3,75	
	Направа на холкер	КВ.М	50	0,24	12,00	1,50	2	0,75	
3.	Дограма	М	144	0,4	57,60	7,20	3	2,40	
	Доставка и монтаж на PVC дограма, петкамерна, цвят бял, стъклопакет, ниско емисионно стъкло К-стъкло, коефициент на топлопреминаване U<(-)<1,40W/кв.м	КВ.М	410	1,2	492,00	61,50	4	15,38	
	Вътрешно обръщане на дограма	М	700	1	700,00	87,50	4	21,88	
4.	Доставка и монтаж на външен подпозоречен перваз	М	252	0,25	63,00	7,88	4	1,97	
	Изоляционни строителни работи								
	Пологане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система	КВ.М	1600	0,2	320,00	40,00	5	8,00	

	Доставка и монтаж на топлоизолационна система тип EPS 10 см върху външни стени и цокъл	кв.м	1600	1,2	1920,00	240,00	8	30,00
	Доставка и монтаж на ивици от негорима вата върху външни стени, плътност 100кг/м ³ , клас на реакция по огън А1 или А2	кв.м	90	1,2	108,00	13,50	8	1,69
	Доставка и монтаж на топлоизолационна система по страници на прозорци тип XPS 2cm	м	1170	0,15	175,50	21,94	3	7,31
	Полагане на полимерна мазилка по външни топлоизолирани стени	кв.м	1600	0,45	720,00	90,00	6	15,00
	Полагане на полимерна мазилка по страници	м	1170	0,09	105,30	13,16	3	4,39
	Полагане на мозаечна мазилка по цокъл	кв.м	155	0,39	60,45	7,56	3	2,52
5.	Покривни работи							
	Доставка и полагане на грунд за битумна хидроизолация	кв.м	720	0,04	28,80	3,60	2	1,80
	Доставка и монтаж на два пласта битумна хидроизолация, втория с посипка 4кг/кв.м - газопламъчно залягване	кв.м	720	0,38	273,60	34,20	4	8,56
6.	Довършителни строителни работи							
	Направа на ламаринена обшивка по бордове	кв.м	100	0,68	68,00	8,50	2	4,25
	Доставка и монтаж на улужи и вод. тръби	л.м	250	0,22	55,00	6,88	2	3,44
	Натоварване и извозване на отпадъци	куб.м	30	2,94	88,20	11,03	5	2,21

25.06.2020г
гр. Сливен

Изготвил

Николай Келев





**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДЕТ**

„Извършване на основен ремонт с цел подобряване на енергийната ефективност и външния вид на част от сградите на стар учебен корпус на Факултет и Колеж-Сливен към ТУ-София”

Наименование на участника: *„Мухтаров“ ЕООД*

Правно-организационна форма на участника: *Еднолично дружество с ограничена отговорност (търговското дружество или обединения или друга правна форма)*

Седалище по регистрация: *Гр. Сливен кв. Даме Груев бл. 4 вх. А оп.3*

ЕИК / Булстат: *119615460*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

232 003,60 лева без ДДС

Словом: Двеста тридесет и две хиляди и три лева и шестдесет ст.

посочва се цифрам и словам стойността в лева без ДДС

Посочената цена не подлежи на увеличение до изтичане срока на договора и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Предложената цена за изпълнение предмета на поръчката е съгласно попълненя и приложена подробна Количествено – стойностна сметка с включени в нея единични цени и общи стойности (Приложение № 1 към Ценово предложение).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горсописаната оферта.

Приложения:

1. Количествено – стойностна сметка;
2. Показатели за ценообразуване.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Предложените цени трябва да са в лева без ДДС и да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

25.10.2019
Никола
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Образец № 3-1 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Количествено-Стойностна сметка

No	Видове ремонтни работи	МЯРКА	Количество	Ед.цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС (произведени е от колони 4 и 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Работи по подготовка на строителната площадка				
	Очукване на стара компроментирана мазилка	кв.м	190	1,67	317,30
2	СМР на сгради и стр.съоръжения или на части от тях				
	демонтаж на стара дограма	кв.м	410	15	6150,00
	Почистване на покрив и демонтаж на става хидроизолация	кв.м	720	2,3	1656,00
	Демонтаж на улици и вод. тръби	л.м	300	5,6	1680,00
	демонтаж на ламаринени обшивки по бордове	кв.м	50	8,2	410,00
	Направа на холкер	м	144	12,1	1742,40
3	<i>Дограма</i>				
	Доставка и монтаж на PVC дограма, петкамерна, цвят бял, стъклопакет, ниско емисионно стъкло К-стъкло, коефициент на топлопреминаване $k_k=1,40W/kv.m$	кв.м	410	110	45100,00
	Вътрешно обръщане на дограма	м	700	10,3	7210,00
	Доставка и монтаж на външен подпрозоречен пераз	м	252	25	6300,00
4	Изолационни строителни работи				
	Полагане на дълбокопроникващ грунд преди монтаж на топлоизолационна система	кв.м	1600	2,2	3520,00

	Доставка и монтаж на топлоизолационна система тип EPS 10 см върху външни	кв.м	1600	35,8	57280,00
	Доставка и монтаж на ивици от негорима вата върху външни стени, плътност 100кг/м3, клас на реакция по огън А1 или А2	кв.м	90	59,25	5332,50
	Доставка и монтаж на топлоизолационна система по страници на прозорци тип XPS 2см	м	1170	8,2	9594,00
	Полагане на полимерна мазилка по външни топлоизолирани стени	кв.м	1600	25,9	41440,00
	Полагане на полимерна мазилка по страници	м	1170	6,52	7628,40
	Полагане на мозаечна мазилка по цокъл	кв.м	155	28,6	4433,00
5.	<i>Покривни работи</i>				
	Доставка и полагане на грунд за битумна хидроизолация	кв.м	720	2,2	1584,00
	Доставка и монтаж на два пласта битумна хидроизолация, втория с посипка 4кг/кв.м - газопламъчно залепване	кв.м	720	28,3	20376,00
6.					
	Направа на ламаринена обшивка по Б	кв.м	100	25	2500,00
	Доставка и монтаж на улуци и вод. тр.	л.м	250	26,8	6700,00
	Натоварване и извозване на отпадъци	куб.м	30	35	1050,00
	ОБЩА СТОЙНОСТ в лева без ДДС:				232003,60

Предложените цени трябва да са в лева без ДДС и да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Забелжки:

- Ще се счита, че посочените в стойностната сметка цени, включват и разходите за изпълнението на всички съпътстващи ги (спомагателни, дооркомплектоващи и др.) материали и СМР при положение, че липсват отделни позиции за тях. Под смяна да се разбира демонтаж, доставка и монтаж.
- Общата цена за изпълнение предмета на поръчката се отразява в образеца на Ценовото предложение.

Правно обвързващ подпис:

Дата 25.06.2020

Име и фамилия Николай Колев

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност Управлятел

Наименование на участника ММХ Констракшънс ООД



„Мухтаров“ ЕООД

(наименование на участника)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
към Ценово предложение

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

на обществена поръчка с предмет „Извършване на основен ремонт с цел подобряване на енергийната ефективност и външния вид на част от сградите на стар учебен корпус на Факултет и Коледж-Сливен към ТУ-София“

При формиране на единичните цени за отделните видове строителни и монтажни работи сме използвали следните показатели за ценообразуване:

1.	Средна часова ставка за строителните и монтажни работи от обекта на поръчката	5,50 лв./ч.ч.
2.	Допълнителни разходи върху труда	100 %
3.	Допълнителни разходи върху собствена механизация	50 %
4.	Допълнителни разходи върху наета механизация	50 %
5.	Доставно – складови разходи върху материалите	10 %
6.	Печалба	10 %

Единичните цени на отделните видове ремонтни строително - монтажни работи са съставени на база приети разходни норми, гарантиращи качеството на СМР - УСН, ТНС или СЕК, въз основа на софтуерни продукти Building manager", "Гауди" или др.

Горепосочените показатели за ценообразуване на строително-монтажните работи остават непроменени до изпълнение на задълженията ни по този договор и ще бъдат прилагани и за видове работи невяключени в Приложение № 1 към Ценовото предложение.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Показателите за ценообразуване трябва да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Този документ се поставя в плик с надпис «Предлагани ценови параметри».

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

25. 06 2021
Никола
Игра
„Мухтаров“ ЕООД

